

СОГЛАСОВАННО
Общим собранием
МБУ «Центр ППМС помощи
Мартыновского района»
Протокол от 06.02.2025г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Центр ППМС
помощи Мартыновского района
_____/Афанасьева И.И.
« ____ » _____ 2025г.

**Положение о структурном подразделении
Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссии
МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»**

I. Общие положения

1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» (далее – комиссия) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. ТПМПК создается при МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» и является его структурным отделением.

3. Комиссия МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» является территориальной.

4. ТПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, средствами связи, автотранспортом для обеспечения своей деятельности.

Место нахождения ТПМПК:

Юридический адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл.Большая Мартыновка, переулок Морозова, 41.

Фактический адрес: 346660, Ростовская область, Мартыновский район, сл.Большая Мартыновка, переулок Морозова, 41.

Е-mail- ppmsbmart@yandex.ru, официальный сайт- ppmsbmart.nubex.ru.

5. ТПМПК осуществляет свою деятельность в пределах Мартыновского района.

6. Состав ТПМПК утверждается директором МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района».

7. Обследование и (или) консультирование осуществляются бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

8. Комиссию возглавляет руководитель, назначенный приказом директора.

9. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог,

врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр (по согласованию с ГБУ РО ЦРБ в Мартыновском районе). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

10. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

11. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГБУ РО ЦРБ в Мартыновском районе.

12. Состав и порядок организации деятельности ТПМПК, включающий в том числе график работы комиссии утверждается Приказом директора МБУ «Центра ППМС помощи Мартыновского района».

порядок информирования о дате, времени, месте проведения обследования и необходимых для обследования в комиссии документах;

порядок направления копии заключения комиссии в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – организация), в которой обучается обследуемый, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

порядок выдачи дубликатов заключений комиссии; порядок обжалования заключений комиссии (порядок работы конфликтной комиссии);

порядок проведения мониторинга выполнения рекомендаций комиссии; правила ведения и учета документации комиссии, утверждаются создавшим ее исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

13. ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;

14. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

15. ТПМПК размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссий.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

16. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей и лиц старше 18 лет, признанных недееспособными (далее вместе – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных

комиссией рекомендаций;

в) определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении¹;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида²;

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

17. Комиссия ведет учет:

лиц, записавшихся на обследование и прошедших обследование в комиссии;

лиц, записавшихся для получения консультационной помощи и получивших консультационную помощь;

заключений, выданных комиссией;

копий заключений, направленных комиссией в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

копий заключений, направленных комиссией в организацию, в которой обучается обследуемый;

копий заключений, направленных комиссией в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

18. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также:

согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных поступающих;

¹ Пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

² Пункт 8 Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм, утвержденного приказом Минтруда России от 26 июня 2023 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506).

ознакомление с порядком проведения обследования в комиссии.

19. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации³.

20. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, федерального бюро медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

и) медицинская справка, содержащая информацию о наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья⁴. Справка действительна для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев с даты ее оформления;

к) медицинская справка о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций, выданная в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья⁵ (в случае необходимости проведения обследования по месту проживания,

³ Часть 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

⁴ Приказ Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261);

⁵ Приказ Минздрава России от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный № 61261).

лечения обследуемого).

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах а – в пункта 21 настоящего положения.

21. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, в которой он обучается, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

22. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, в случае подозрения на снижение у обследуемого слуха, зрения, интеллекта или уточнения медицинского диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого или направить обследуемого на дополнительное медицинское обследование.

23. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у организации, в которой обучается обследуемый, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

24. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 19, 20, 21 настоящего Положения.

25. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.

26. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ТПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае наличия (отсутствия) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций.

27. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных,

психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

28. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

29. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

30. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведется протокол обследования комиссии (приложение № 3 к настоящему положению).

31. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (приложение № 4 к настоящему положению).

32. Заключение и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования.

33. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 23, 24 настоящего положения, срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней с даты получения запрашиваемой информации.

34. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 23, 24 настоящего положения, в течение 30 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

35. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ТПМПК (оригинал) хранится в личном деле обследуемого.

36. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее: документы, указанные в пунктах 19, 20, 21, 23, 24 настоящего положения, протокол обследования комиссии, оригинал заключения комиссии.

37. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве комиссии 10 лет с даты проведения его последнего обследования (в бумажном и (или) электронном виде).

38. В случае утери заключения ТПМПК родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней с даты обращения выдается дубликат заключения.

39. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

40. Представленное заключение комиссии является основанием для минобразования Ростовской области, органам местного самоуправления, осуществляющим государственное управление в сфере образования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по:

созданию специальных условий для получения образования;

созданию условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

41. Заключение комиссии действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 41 настоящего положения, в течение 1 календарного года с даты его подписания.

42. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную ЦПМПК.

43. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.